CОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

г. Санкт-Петербург

"\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Линдэйли» (далее – Сторона-1), в лице Генерального директора Стотыки Николая Борисовича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Сторона-2) совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме.
   2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
   3. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
   4. Неквалифицированная ЭП (НЭП) - вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи.
   5. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
   6. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
   7. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
   8. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
   9. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
   10. Договор – соглашение, заключенное Сторонами, прямо поименованное в п. 2.1 Соглашения, а также любое другое соглашение, заключенное Сторонами до подписания Соглашения или которое будет заключено Сторонами в будущем (после подписания Соглашения).
2. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1 Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок электронного документооборота в целях обеспечения обмена документами, указанными в п.2.2. Соглашения, в электронной форме в рамках исполнения своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, в том числе по всем договорам, которые будут заключены в будущем. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=241DA778F165B855DC5CE819F2ABE73DF7075956669FEB875A3B42298D05921D5AEFADE853284F1DEE71DFCEF923UDL) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.2 Стороны соглашаются в рамках настоящего Соглашения направлять и получать исключительно в электронном виде при помощи ЭДО следующие документы: счета-фактуры, акты оказанных услуг, счета, письма, уведомления, акты сверки.

2.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»,Приказом Минфина России от 05.02.2021г. № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 -Фз «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (далее – «УЦ»).

* 1. Стороны принимают на себя обязательство по обеспечению доступа к квалифицированной электронной подписи только того лица, которому принадлежит такая подпись. При получении от другой Стороны документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, Стороны разумно исходят из того, что такая подпись была поставлена непосредственно тем лицом, сведения о котором содержаться в такой подписи.
  2. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
  3. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собойформаты.

2.4. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных.

1. **ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**
   1. Стороны признают электронные документы, подписанные ЭЦП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон. Такие документы принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательств в судебных разбирательствах, предоставляются в государственные органы по запросам последних.
   2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться, в том числе, ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.
   3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
   4. Стороны оставляют за собой право оформлять документы на бумажных носителях в случаях наступления технических сбоев в передаче данных по телекоммуникационным каналам и (или) в функционировании информационных систем. При обмене Сторонами документами на разных носителях (бумажных и электронных), составленных и подписанных Сторонами в отношении одного и того же правоотношения, приоритет имеют документы в электронном виде.
2. **ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА СЧЕТ-ФАКТУРАМИ, НАКЛАДНЫМИ, АКТАМИ И ИНЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ** 
   1. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, получить у Оператора и предоставить друг другу идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.
   2. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его КЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.
   3. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Документа, формирует Извещение о получении такого Документа (ИОП), в котором фиксирует факт получения Документа, пописывает ИОП КЭП и отправляет Направляющей стороне.
   4. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем получения документа, если иной срок для ответа не установлен законодательством РФ или об этом отдельно (для конкретного вида Документа) не договорились Стороны, обязана совершить одно из следующих действий:
   5. − подписать Документ КЭП и отправить Направляющей Стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа;
   6. − сформировать Уведомление (запрос) об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора либо направить мотивированный отказ в подписании Документа с указанием причины отказа − при несогласии с содержанием Документа.
   7. Если в установленный срок Получающая Сторона не направит УОУ или мотивированный отказ в подписании Документа, за исключением случаев, указанных в п. 2.6 Соглашения, Документ считается принятым без замечаний и подписанным Получающей стороной.
   8. При необходимости Направляющая сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней вносит исправления в Документ и повторно направляет его Получающей стороне.
3. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ**
   1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.
   2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.
   3. Каждая Сторона самостоятельно обеспечивает себе техническую возможность осуществлять участие в ЭДО в рамках настоящего Соглашения. До начала осуществления обмена электронными документами, но не позднее 15 дней с момента подписания Соглашения, каждая из Сторон обязана приобрести, установить и обеспечить подключение и функционирование программного обеспечения, каналов связи, иных программ необходимых для ЭДО в рамках настоящего Соглашения, а также надлежащим образом обеспечить работу таких программ, включая регистрацию и совершение иных действий для получения доступа к таким программам.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны понимают и соглашаются, что исполнение обязательств Сторон по Договорам, указанным в п.2.1. Соглашения, не ставится в зависимость от исполнения условий настоящего Соглашения. В случае утраты возможности осуществлять ЭДО Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи уполномоченных представителей Сторон.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора (Договоров), указанных в п.2.1. настоящего Соглашения.
6. **ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Все изменения настоящего Соглашения оформляются на бумаге и заверяются подписями Сторон.
   2. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии невозможности для Направляющей стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.
   3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей стороной и пр.) Направляющая сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо дополнительных соглашений.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
  2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
  3. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в том же порядке, который установлен для всех заключенных между Сторонами договорах, в том числе по всех договорах, которые будут заключены в будущем. При невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда согласно подсудности, установленной в договорах, заключенных Сторонами.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| ООО «Линдэйли» |  |
| Юр. адрес и место нахождения:  192236, Санкт-Петербург, ул.Софийская, д.8, кор.1, лит. В, пом.2Н  ОГРН 1187847066736  ИНН 7816659619  КПП 781601001    Банк Ф-Л "СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА" АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"  БИК 044030723  К/c 30101810100000000723  Р/с 40702810603000086102 |  |