**CОГЛАШЕНИЕ** **ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

г. Санкт-Петербург

"\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Линдэйли» (далее – Сторона-1) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Сторона-2) совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными КЭП, между Сторонами.
   2. Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме.
   3. Удостоверяющий центр (далее также - УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
   4. Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – усиленная электронная подпись, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
   5. Машиночитаемая доверенность (МЧД) – доверенность в электронном машиночитаемом виде, дающая право физическому лицу действовать от имени организации или иного доверителя, с КЭП физического лица (КЭП ФЛ), оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
   6. Оператор электронного документооборота (Оператор ЭДО) – организация, сотрудничающая с одной из Сторон или с обеими Сторонами, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами. В случае если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга, Операторы ЭДО, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.
   7. Оператор персональных данных (Оператор ПД) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
   8. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
   9. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
   10. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
   11. Договор – любое соглашение, заключенное Сторонами как до подписания настоящего Соглашения, так и в будущем, уже после его подписания.
2. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1 Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок электронного документооборота в целях обеспечения обмена электронными документами в электронной форме в рамках исполнения своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, в том числе по всем договорам, которые будут заключены в будущем. Стороны признают электронные документы, подписанные КЭП, при соблюдении требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=241DA778F165B855DC5CE819F2ABE73DF7075956669FEB875A3B42298D05921D5AEFADE853284F1DEE71DFCEF923UDL) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.2 Стороны соглашаются в рамках настоящего Соглашения направлять и получать исключительно в электронном виде при помощи ЭДО, согласно Приказу Министерства финансов РФ от 05.02.2021 года № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», следующие документы:

- Счета-фактуры (в формате XML, утвержденным Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ "Об утверждении форматов счета-фактуры, универсального передаточного документа, включающего счет-фактуру, универсального передаточного документа, форматов счета-фактуры, выставляемого (составляемого) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, выставляемый (составляемый) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, и представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме";

- Акты оказанных услуг- (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7- 10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме» и Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7- 10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

- Товарные накладные по форме ТОРГ-12 (в формате, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ "Об утверждении форматов счета-фактуры, универсального передаточного документа, включающего счет-фактуру, универсального передаточного документа, форматов счета-фактуры, выставляемого (составляемого) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, выставляемый (составляемый) при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, и представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме" и Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;

- Счета на оплату;

- Письма, уведомления;

- Акты сверки;

- Иные документы, согласованные Сторонами.

2.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 05.02.2021г. № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Стороны для организации ЭДО используют КЭП, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном УЦ в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

2.5. Стороны принимают на себя обязательство по обеспечению доступа к КЭП только того лица, которому принадлежит такая подпись. При получении от другой Стороны документа, подписанного КЭП, Стороны разумно исходят из того, что такая подпись была поставлена непосредственно тем лицом, сведения о котором содержатся в такой подписи.

* 1. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и заверенными печатью Участника (при ее наличии)..
  2. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.
  3. Настоящее Соглашение носит безвозмездный характер и не предполагает осуществления каких-либо выплат между сторонами.
  4. Подключение Сторон к интернету выполняется самостоятельно и не является предметом Соглашения. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, техники и каналов связи, средств криптографической защиты информации с функциями КЭП осуществляется за счет Сторон, а также с использованием их технических возможностей.
  5. Стоимость услуг по обмену электронными документами определяется на основании заключенных Сторонами индивидуальных договоров с Оператором ЭДО. Затраты на оплату услуг оператора ЭДО стороны несут самостоятельно.
  6. По настоящему Соглашению каждая Сторона обязуется не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой стороне вследствие использования ЭДО.

1. **ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**
   1. Стороны признают электронные документы, подписанные КЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон. Такие документы принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательств в судебных разбирательствах, предоставляются в государственные органы по запросам последних.
   2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться, в том числе, ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.
   3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
   4. Стороны оставляют за собой право оформлять документы на бумажных носителях в случаях наступления технических сбоев в передаче данных по телекоммуникационным каналам и (или) в функционировании информационных систем. При обмене Сторонами документами на разных носителях (бумажных и электронных), составленных и подписанных Сторонами в отношении одного и того же правоотношения, приоритет имеют документы в электронном виде.
2. **ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

* 1. До начала осуществления обмена электронными документами Сторонам необходимо:

- оформить и представить Оператору ЭДО заявление об участии в ЭДО,

- получить у Оператора ЭДО и предоставить друг другу идентификатор участника обмена,

- выпустить МЧД с перечнем необходимых полномочий для взаимодействия Сторон

реквизиты доступа и другие необходимые данные.

* 1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе программного обеспечения, подписывает его КЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны и сохраняет подписанный документ в электронном виде.
  2. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора ЭДО не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Документа, формирует Извещение о получении такого Документа (ИОП), в котором фиксирует факт получения Документа, пописывает ИОП КЭП и отправляет Направляющей стороне.
  3. В случае, если ни одна из сторон не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭДО.
  4. В случае необходимости внесения корректировок в направляемый посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.
  5. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем получения документа, если иной срок для ответа не установлен законодательством РФ или об этом отдельно (для конкретного вида Документа) не договорились Стороны, обязана совершить одно из следующих действий:

− подписать Документ КЭП и отправить Направляющей Стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа;

− сформировать Уведомление (запрос) об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора ЭДО либо направить мотивированный отказ в подписании Документа с указанием причины отказа − при несогласии с содержанием Документа.

* 1. Если в установленный п. 4.6 Соглашения срок Получающая Сторона не направит УОУ или мотивированный отказ в подписании Документа, Документ считается принятым без замечаний и подписанным Получающей стороной.
  2. При необходимости Направляющая сторона не позднее 5 (пяти) рабочих дней вносит исправления в Документ и повторно направляет его Получающей стороне.
  3. Применение доверенностей, в том числе МЧД

4.9.1. МЧД, используемая при подписании документов в системе ЭДО представителем от имени соответствующей Стороны, независимо от информационной системы (далее-ИС), в которой она создавалась, будет хранится соответствующей Стороной в распределительном реестре ФНС РФ, который в том числе доступен на информационном ресурсе [https://m4d.nalog.ru](https://m4d.nalog.ru/)

4.9.2. Стороны самостоятельно обеспечивают взаимодействие оператора ИС, где была создана МЧД, с распределительным центром ФНС РФ (или иной ИС хранения МЧД), а также несут риск отсутствия передачи актуальной информации оператором ИС в распределительный реестр ФНС РФ (или иную ИС хранения МЧД).

4.9.3. В случае невыполнения установленных в настоящем Соглашении условий, действительность подписанного документа оценивается Получающей Стороной с учетом требований действующего законодательства РФ, включая, но не ограничиваясь, наличием возможности проверки Получающей Стороной полномочий представителя, а также иных действий со стороны Направляющей Стороны.

4.9.4. МЧД предоставляется путем сообщения уникального идентификатора (номера) МЧД и иных данных (например, ИНН представителя), по которым Получающая Сторона может проверить полную информацию о такой МЧД, включая перечень полномочий представителя. При этом электронный документ должен содержать реквизиты МЧД представителя Стороны. Формат указания реквизитов МЧД в электронном документе по формализованным документам определяется в соответствии с обязательными требованиями нормативно-правовых актов. Номер и дата выдачи МЧД, а также унифицированный указатель (URL), отражающий конкретное местоположение МЧД в ИС в качестве дополнительных реквизитов неформализованного документа, могут быть указаны в электронном документе по усмотрению Направляющей Стороны.

4.10. Стороны в рамках настоящего Соглашения обмениваются только ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ ЭДО**
   1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты КЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.
   2. Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами и сертификатами КЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.
   3. Каждая Сторона самостоятельно обеспечивает себе техническую возможность осуществлять участие в ЭДО в рамках настоящего Соглашения. До начала осуществления обмена электронными документами, но не позднее 15 дней с момента подписания Соглашения, каждая из Сторон обязана приобрести, установить и обеспечить подключение и функционирование программного обеспечения, каналов связи, иных программ необходимых для ЭДО в рамках настоящего Соглашения, а также надлежащим образом обеспечить работу таких программ, включая регистрацию и совершение иных действий для получения доступа к таким программам.
2. **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
   1. Стороны гарантируют, что в отношении любых персональных данных Сторон, сотрудников Сторон и иных лиц, находящихся в обработке Сторон и предоставленных одной Стороной (или иным лицом по поручению Стороны) в обработку другой Стороне в связи с исполнением настоящего Договора (далее – «Персональные данные»), гарантируется обеспечение конфиденциальности.
   2. Стороны подтверждают, что Сторона, передающая другой Стороне Персональные данные в рамках настоящего Договора (далее – «Передающая сторона») и Сторона, в адрес которой направляются Персональные данные субъектов персональных данных в рамках настоящего Договора (далее – «Принимающая сторона») являются Операторами ПД и исполняют свои обязанности в соответствии с законодательством РФ.
   3. Стороны обязуются защищать Персональные данные, полученные от другой Стороны, и использовать их исключительно для целей исполнения настоящего Договора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не использовать их для других целей. Передающая сторона, в свою очередь, имеет право требовать от Получающей стороны подтверждение факта защиты переданных Персональных данных, а также подтверждение того, что переданные Персональные данные используются только для тех целей, для которых они получены.
   4. Стороны устанавливают следующий перечень персональных данных, передача которых будет осуществляться в рамках настоящего Соглашения в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров:

* Фамилия, имя, отчество
* Должность и данные о трудовой занятости в организации, являющейся Передающей стороной
* Номер телефона
* Адрес электронной почты

Обработка вышеуказанных категорий персональных данных может включать себя сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, удаление и уничтожение персональных данных.

* 1. Принимающая сторона гарантирует, что для исполнения данного Договора она установила обязанность для своих работников, имеющих доступ к персональным данным Передающей стороны, соблюдать конфиденциальность персональных данных, а ее работники подписали соответствующее обязательство о неразглашении.
  2. По требованию Передающей стороны Принимающая сторона обязана в любое время, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять Передающей стороне документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора ПД требований по защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством.
  3. Передающая сторона гарантирует, что все Персональные данные, передаваемые по данному Договору Принимающей стороне, были получены законным путем у субъектов персональных данных и передаются Принимающей стороне с их согласия.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны понимают и соглашаются, что исполнение обязательств Сторон по Договорам, указанным в п.2.1. Соглашения, не ставится в зависимость от исполнения условий настоящего Соглашения. В случае утраты возможности осуществлять ЭДО Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи уполномоченных представителей Сторон.
   2. В случае возникновения убытков сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
   4. Если Настоящее Соглашение подписывается на бумаге, то оно составляется в двух экземплярах, по одному для каждого Участника электронного документооборота.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора (Договоров), указанных в п. 2.1. настоящего Соглашения, за исключением случая, указанного в п. 8.2 и 8.3 настоящего Соглашения.
   2. Стороны могут отказаться от использования ЭДО путем заключения отдельного соглашения об этом. В случае отказа настоящее Соглашение перестает действовать с момента, указанного в соответствующем соглашении Сторон об отказе от использования ЭДО.
   3. В случае прекращения действия Соглашения Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Все изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме на бумажном носителе и заверяются подписями Сторон.
   2. Стороны своевременно (не менее чем за три дня) уведомляют друг друга об изменении своего фактического места нахождения, сетевого адреса в интернете, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон и исполнения обязательств по Соглашению.
   3. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора ПД Получающей стороны, а равно если Оператор ПД Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении документа от Направляющей стороны и/или Оператора ПД Направляющей стороны, и при условии невозможности для Направляющей стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.
   4. В случае полной невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей стороной и пр.) Направляющая сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо дополнительных соглашений.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. КЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
  2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
  3. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в том же порядке, который установлен для всех заключенных между Сторонами договорах, в том числе по всех договорах, которые будут заключены в будущем. При невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного или Третейского суда согласно условиям договоров, заключенных Сторонами и подсудности.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| ООО «Линдэйли» | \_\_ |
| Юр. адрес и место нахождения:  192236, Санкт-Петербург, ул.Софийская, д.8, кор.1, лит. В, пом.2Н  ОГРН 1187847066736  ИНН 7816659619  КПП 781601001 |  |